

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

д.ю.н., профессор Кондрашев А.А.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ
(ЦИФРОВОЕ) ПРАВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.03 Информационное (цифровое) право

Направление подготовки /
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очная

Год набора 2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

40.03.01 Юриспруденции профиль подготовки 40.03.01.32

Общеправовой

очная форма обучения

2021 год набора

Программу
составили

к.ю.н., доцент , Рымарев Дмитрий Сергеевич

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов комплексных представлений о тенденциях развития информационных (цифровых) правовых отношений, их видах, о способах их защиты, а также об основных цифровых технологиях, применяемых в Российской Федерации. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

Информационное (цифровое) право является динамично развивающейся отраслью российского права и дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, полученных при изучении конституционного права РФ и административного права.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Преподавание информационного (цифрового) права направлено на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности в

правоприменительной деятельности;

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- владеет навыками подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности;

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в экспертно-консультационной деятельности;

- способен толковать различные правовые акты;

- в педагогической деятельности: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

- способен управлять самостоятельной работой обучающихся.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1:Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	
ПК-1.1:Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	
Уровень 1	Знает основные проблемные моменты правового регулирования общественных отношений, складывающихся в информационной (цифровой) среде
Уровень 1	Умеет предлагать варианты правового решения проблемы с учетом положений действующего информационного законодательства при выявлении соответствующих пробелов и коллизий

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Информационное (цифровое) право согласно учебному плану относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Учебная дисциплина «Информационное (цифровое) право» тесно связано с целым рядом юридических наук и соответствующих им учебных дисциплин.

Изучению дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин:

Конституционное право;
Административное право;
Уголовное право;
Гражданское право.

Дисциплины для которых дисциплина является предшествующей:
Международный механизм защиты прав человека;
Правовые основы государственной службы;
Служебные преступления.

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ
<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=33417>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая часть информационного (цифрового) права	8	18	0	36	
2	Особенная часть информационного (цифрового) права	10	18	0	18	
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Информационное (цифровое) право, его система и источники.	1	0	0
2	1	Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	1	0	0
3	1	Тема 3. Право на информацию, основные направления правового регулирования сети Интернет.	2	0	0

4	1	Тема 4. Правовые режимы информации, документированная информация, цифровые права.	2	0	0
5	1	Тема 5. Правовые проблемы информационной безопасности.	1	0	0
6	1	Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	1	0	0
7	2	Тема 7. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.	2	0	0
8	2	Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	2	0	0
9	2	Тема 9. Понятие и виды цифровых технологий.	2	0	0
10	2	Тема 10. Правовое регулирование отношений в области отдельных видов тайн и персональных данных.	2	0	0
11	2	Тема 11. Правовое регулирование отношений в области связи.	2	0	0
Итого			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Информационное (цифровое) право, его система и источники.	4	0	0

2	1	Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	2	0	0
3	1	Тема 3. Право на информацию, основные направления правового регулирования сети Интернет.	4	0	0
4	1	Тема 4. Правовые режимы информации, документированная информация, цифровые права.	4	0	0
5	1	Тема 5. Правовые проблемы информационной безопасности.	2	0	0
6	1	Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	2	0	0
7	2	Тема 7. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.	4	0	0
8	2	Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	4	0	0
9	2	Тема 9. Понятие и виды цифровых технологий.	4	0	0
10	2	Тема 10. Правовое регулирование отношений в области отдельных видов тайн и персональных данных.	2	0	0
11	2	Тема 11. Правовое регулирование отношений в области связи.	4	0	0
Итого			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

Дата				
------	--	--	--	--

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Корнеева Т. А.	Информационное обеспечение управленческого контроля	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л1.2	Городов О.А.	Информационное право: учебник для бакалавров: учебное пособие	Москва: Проспект, 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Меньшов В. Л.	Конституционное право России: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015
Л2.2	Чиркин В. Е.	Конституционная терминология: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016
Л2.3	Михельсон К. К.	Информационное право. Конспект лекций	Москва: Проспект, 2016
Л2.4	Нарутто С. В., Шугрина Е. С., Таева Н. Е.	Конституционное право России: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2013

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Организация Объединенных Наций	www.un.org
Э2	Совет Европы	http://www.coe.int
Э3	Информационный портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru/
Э4	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru	http://www.gov.ru
Э5	Информационные каналы	http://www.akdi.ru

	Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России	
Э6	Президент РФ	http://www.kremlin.ru/events
Э7	Государственная Дума ФС РФ	http://www.duma.ru
Э8	Совет Федерации ФС РФ	http://council.gov.ru
Э9	Конституционный Суд РФ	http://ks.rfnet.ru
Э10	Институт «Открытое общество»	http://www.osi.ru
Э11	Институт научной информации по общественным наукам РАН	http://www.inion.ru
Э12	Российская Государственная Библиотека	http://www.rsl.ru
Э13	Фонд развития парламентаризма в России	http://www.legislature.ru
Э14	Правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Э15	Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных стран в сравнительной перспективе»	http://www.tversu.ru , www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html
Э16	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
Э17	Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ	http://www.vestnik-vas.ru
Э18	Журнал “Государство и право”	http://www.igpan.ru/rus/magazine
Э19	Журнал “Государственная власть и местное самоуправление” (ИГ “Юрист”)	http://www.jus.ru/igu_19.htm
Э20	Журнал “Конституционное и муниципальное право” (ИГ “Юрист”)	http://www.jus.ru/igu_21.htm
Э21	Журнал “Известия вузов. Правоведение” (г. Санкт-Петербург)	http://www.pravoved.jurfak.spb.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в традиционной форме с использованием презентационного мультимедийного оборудования.

Лекции, семинарские занятия, а также промежуточный контроль и итоговая аттестация по дисциплине могут быть проведены в дистанционном формате (дистанционное обучение) на основе видео- и веб-конференцсвязи с использованием сервисов, закупленных Сибирским федеральным университетом.

Назначение семинара: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекции или в процессе самостоятельной работы, анализ проблемных вопросов,

обмен опытом, контроль знаний. Этот вид занятия учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Семинарское занятие основано на самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, которые учатся работать с обязательной и дополнительной литературой. У студентов формируются навыки, умения:

- анализировать нормативно - правовые источники,
- обобщать учебный материал,
- выступать в ходе обсуждения,
- делать выписки, составлять план,
- пользоваться мыслительными операциями анализа, синтеза, сравнения, - доказательно рассуждать,
- выделять и формулировать проблемы,
- находить пути их решения.

Целями самостоятельной работы обучающихся являются: систематизация и укрепление знаний, полученных при изучении дисциплины; формирование умений использовать, применять, толковать конституционные нормативные правовые акты; формирование самостоятельности мышления, способностей к самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Подготовка к каждому учебному занятию сопровождается самоподготовкой в форме учебной деятельности. Учебные задания для самоподготовки могут уточняться непосредственно преподавателем.

Осуществляя подготовку к аудиторному занятию, обучающемуся рекомендуется:

- 1) обратиться к содержанию рабочей программы дисциплины для уяснения содержания темы и перечня рекомендуемой литературы;
- 2) ознакомиться с планом предстоящего занятия;
- 3) ознакомиться с рекомендованной литературой;
- 4) изложить при необходимости план ответа (вариант выполнения учебного задания);
- 5) сформулировать ответы на контрольные вопросы, представленные в сборнике планов практических занятий.

В целях поиска нормативных правовых актов, правоприменительных, интерпретационных и иных официальных актов рекомендуется использование электронных справочно-поисковых систем (например, СПС КонсультантПлюс).

При проведении всех аудиторных занятий обучающиеся должны иметь при себе технические средства, позволяющие обращаться к справочно-правовым системам.

Подготовку к промежуточному контролю рекомендуется

осуществлять, ориентируясь на приведенный в программе примерный перечень вопросов.

При подготовке к ответу следует обратить особое внимание на использование межотраслевых связей и использование примеров, демонстрирующих понимание отвечающим предмета учебного вопроса.

При использовании для подготовки к занятию и промежуточному контролю различных учебных и научных источников обучающемуся следует фиксировать и указывать при ответе автора соответствующей точки зрения, а также обращать внимание на дату издания соответствующего источника. Необходимо принимать во внимание динамичность законодательства. Поэтому выводы, отраженные в источниках, подлежат проверке на предмет их соответствия действующему законодательству.

Способы выполнения практических заданий, выносимых на промежуточный контроль, предварительно отрабатываются в ходе аудиторных занятий.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	1.Операционная система Windows/Mac OS/ Linux.
9.1.2	2.Офисное приложение Microsoft Office или аналоги.
9.1.3	3.Программы для организации видеоконференций (Zoom; Google Meet; Mind; Microsoft Teams).

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

демонстрационной оборудование (проектор, настенный монитор);

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Дистанционное обучение - занятия семинарского и лекционного типа, а также промежуточный контроль и итоговая аттестация по дисциплине могут быть проведены на основе видео- и веб-конференцсвязи с использованием сервисов, закупленных Сибирским федеральным университетом (корпоративный социальный сервис "Мой СФУ" (<https://i-sfu-kras.ru>), сервис вебинаров и видеоконференций (<https://webinar.sfu-kras.ru>), информационная обучающая система "е-Курсы" (<https://e.sfu-kras.ru>), сервис видеоконференцсвязи Zoom (<https://zoom.us>).